

BEZPŁATNY FRAGMENT KOLEKCJI

Od pierwszej wyceny do ostatniej poprawki.

Trzy poradniki, trzy różne decyzje. Poznaj przykłady przed wyborem całej Biblioteki PROBIEL.

01. Porównaj pełny koszt ofert.
02. Zaplanuj decyzję przed wejściem ekipy.
03. Zapisz uwagę, którą da się sprawdzić.

Biblioteka PROBIEL

Dla właściciela mieszkania lub domu

Oferty porównywalne dopiero po wyjaśnieniach

Trzy kwoty za podobnie nazwany remont nie muszą dotyczyć tej samej usługi. Przed oceną ceny uzupełnij wyłączenia, rozpoznany zakres przygotowania, organizację zakupów i zakończenie. Nieznany koszt pozostaw jako „do potwierdzenia”. Wpis „w cenie” stosuj dopiero po uzyskaniu wyraźnej odpowiedzi.

Przykład edukacyjny pokazuje trzy modelowe oferty. Początkowo najniższa jest A. Po potwierdzeniu tego samego zakresu przygotowania podłoża, odpadów i logistyki A oraz B wynoszą po 51 000 zł, a C pozostaje na poziomie 49 800 zł. W ćwiczeniu C jest tańsza o 1 200 zł. To rezultat konkretnych założeń, nie zasada, że wyższa cena początkowa zawsze okaże się korzystniejsza.

Po uporządkowaniu kwot nadal porównaj standard, terminy, odpowiedzialność, sposób komunikacji i podstawę rozliczania zmian. Jeśli stan po demontażu pozostaje nieznany, zaznacz tę samą otwartą kwestię przy każdej ofercie. Suma nie powinna sugerować pewności, której nie masz.

Element brutto	Oferta A	Oferta B	Oferta C
Cena początkowa	42 000 zł	47 000 zł	49 800 zł
Odpady	1 800 zł	W cenie	W cenie
Dostawa i wniesienie	1 200 zł	1 000 zł	W cenie
Przygotowanie podłoża	6 000 zł	3 000 zł	W cenie
Wspólny zakres razem	51 000 zł	51 000 zł	49 800 zł

Wiadomość do dostosowania

Proszę o potwierdzenie, czy wskazane elementy są zawarte w cenie. Jeśli nie, proszę o ich wycenę oraz założenia potrzebne do porównania ofert.

03 / WYBORY INWESTORA

Decyzje mają swój ostatni rozsądny termin

Ustal, kiedy kompletny materiał musi być dostępny wykonawcy. Odejmij czas dostawy i bufor na sprawdzenie zamówienia. Wybór produktu oraz sprawdzenie jego przydatności zaplanuj wcześniej.

Przykład: materiał potrzebny 26 października

Założenia edukacyjne: 14 dni kalendarzowych od przyjęcia zamówienia do dostarczenia towaru, 3 dni buforu oraz 2 dni na decyzję i jej sprawdzenie. Nie są to typowe ani gwarantowane czasy dostawy.

Co ustalasz	Wyliczenie / termin
Materiał potrzebny	26.10.2026
Planowana dostawa	26.10 minus 3 dni = 23.10
Najpóźniejsze zamówienie	23.10 minus 14 dni = 09.10
Początek decyzji	09.10 minus 2 dni = 07.10

W zakładce Decyzje i dostawy wpisz: potrzeba 26.10.2026, dostawa 14, bufor 3. Wynik zamówienia: 09.10.2026. Dwa dni na wybór dodajesz osobno do planu; arkusz nie wylicza ich automatycznie.

Co potwierdzić przed zamówieniem

- Model, ilość, komplet części i zgodność potwierdzoną przez wykonawcę.
- Początek liczenia terminu: wpłatę, zatwierdzenie rysunku czy przyjęcie zamówienia.
- Datę dostarczenia na miejsce, nie tylko wysyłki.
- Dni robocze, święta i godziny zamówień; w razie potrzeby zamówić wcześniej.

Trzy dni buforu nie gwarantują usunięcia wad dostawy. Dla towaru sprowadzanego lub wykonywanego na wymiar uzgodnij zapas odpowiadający ryzyku.

16 / SYTUACJA 15

Masz uwagę do efektu, ale rozmowa stoi w miejscu

„Listwy są złe” nie wskazuje konkretnego miejsca ani następnego kroku. Opisz obserwację, nie zgaduj przyczyny. Poniższy przykład jest modelowy, nie pochodzi z realizacji PROBIEL.

Jedna uwaga, którą można doprowadzić do końca

Pole	Wypełniony przykład
ID i miejsce	U-007; listwa po lewej stronie drzwi sypialni
Obserwacja	19 września: przerwa w narożniku
Dowody i odniesienie	Zdjęcia U-007-A/B; uzgodniony detal
Krok i status	Oględziny 22 września; zgłoszona, niezamknięta

Wiadomość zamiast ogólnej skargi

„Zgłaszam U-007: przerwę w narożniku listwy przy drzwiach sypialni. Załączam zdjęcie miejsca i szczegółu. Proszę o sprawdzenie względem ustalonego detalu oraz propozycję rozwiązania i terminu. Czy obejrzymy to 22 września o 16:00?”. To propozycja spotkania, nie ustawowy termin naprawy.

Co zapisać po poprawce

Wróć do miejsca. Zapisz wynik względem uzgodnionego rozwiązania, datę, sprawdzającego i zdjęcie U-007-C. Jeśli problem pozostał, wpisz kolejny krok. Zachowaj historię.

„Poprawione” jest deklaracją, nie oceną rezultatu. Zamknięcie U-007 nie zamyka innych uwag. Spór techniczny może wymagać niezależnej oceny; samo zdjęcie go nie rozstrzyga.

CO JEST W BIBLIOTECE

Trzy książki. Narzędzia do trzech zadań.

To trzy samodzielne książki do kolejnych etapów remontu. Otrzymujesz te same pełne wydania co przy zakupie pojedynczych tytułów.

Budżet i zakupy

XLSX: Budżet, Zakupy, Porównanie ofert. W PDF karta decyzji zakupowej.

Plan i kolejność prac

XLSX: Harmonogram oraz Decyzje i dostawy. W PDF karta gotowości etapu.

Problemy i odbiór

XLSX: Uwagi i odbiór oraz Zmiany i ustalenia. W PDF karta ponownej kontroli.

Jak zacząć

Wybierz książkę odpowiadającą bieżącej decyzji. Zrób kopię jej XLSX i uzupełnij jedną własną pozycję według instrukcji na stronie 2 pełnej książki. Dopiero potem rozpisuj całą inwestycję.

Biblioteka nie obejmuje poradnika o szkodach. Arkusze nie mają blokady formuł. Nie otrzymujesz konsultacji ani projektu.

TWÓJ NASTĘPNY KROK

Chcesz przejść przez cały proces krok po kroku?

Pełna wersja zawiera trzy poradniki o budżecie, planie prac oraz odbiorze i trzy dopasowane arkusze XLSX gratis.

Biblioteka PROBIEL

Sprawdź opis produktu, aktualną cenę i zakres zakupu. Wybierz go, jeżeli odpowiada na decyzje, przed którymi właśnie stoisz.

Pakiet nie obejmuje e-booka o szkodach. Jeśli masz już któryś z tych trzech tytułów, sprawdź zakres, aby nie kupować go ponownie.

Jak otrzymasz materiały

Po potwierdzeniu płatności otrzymasz dostęp do ZIP-a z PDF-em i arkuszem; pakiet zawiera trzy PDF-y i trzy XLSX. Rozpakuj pliki i zachowaj własną kopię.

Jednorazowy zakup, bez konta w sklepie i bez abonamentu. Konsultacje, projekt, nadzór i wykonanie prac nie są częścią zakupu. Przykłady nie są cennikiem ani gwarancją oszczędności lub wyniku.

Zobacz pełną wersję

probiel.pl/sklep/?action=product&p=biblioteka